



Comune di  
Castione della Presolana

Area lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio  
*Ufficio opere pubbliche, patrimonio e manutenzioni*  
P.zza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg)  
Tel. 0346 60017 - Fax 0346 60045  
[info@comune.castione.bg.it](mailto:info@comune.castione.bg.it)  
[comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it](mailto:comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it)

Spett.le Impresa  
Francesetti srl  
[francesetti@pec.francesetti.it](mailto:francesetti@pec.francesetti.it)

Spett.le Impresa  
Imeb srl  
[francesetti@pec.francesetti.it](mailto:francesetti@pec.francesetti.it)

Al D.LL. Diego Ardizzone  
Imeb srl  
[info@studioardizzone.it](mailto:info@studioardizzone.it)

**OGGETTO: Lavori RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA  
ALIMENTATO DAI QUADRI ELETTRICI DI VIA S. BERNARDO E RUSIO  
CUP. CUP = C59J21019250001 - CIG = 8866318D10  
Autorizzazione subappalto lavori.**

In relazione alla richiesta di subappalto di porzione dei lavori, da Voi inviata il 31/8/2021 prot. 9403, con la presente, considerato che da verifiche effettuate:

- tra l'appaltatore principale e il subappaltatore non sussistono forme di collegamento o controllo a norma dell'articolo 2359 del codice civile;
- il subappaltatore individuato non ha partecipato come offerente alla gara per l'affidamento dei lavori di cui trattasi;
- il subappaltatore è qualificato nella categoria dei lavori oggetto di esecuzione e di subappalto;
- all'atto dell'offerta l'appaltatore ha indicato la volontà di ricorrere al subappalto, specificando i lavori o loro parti che intende subappaltare;
- lo stesso subappaltatore non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui è all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 come da dichiarazione sostitutiva del medesimo allegata alla istanza presentata;
- le lavorazioni oggetto di subappalto non rientrano tra quelle di cui all'art 89, comma 11 del d lgs 50/2016;
- nel contratto di subappalto allegato alla istanza è imposto al subappaltatore di osservare integralmente il trattamento economico, normativo e fiscale stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i lavori, nei confronti dei suoi dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- nel contratto di subappalto sono indicate le lavorazioni oggetto di subappalto;
- L'impresa ha prodotto il contratto di subappalto e, in generale, la documentazione prevista dall'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;

si autorizza il subappalto richiesto, a condizione che si produca la seguente documentazione:

- Dichiarazione relativa al contratto collettivo nazionale applicato dal subappaltatore - Dichiarazione di presa visione e accettazione del PSC da parte del subappaltatore - Dichiarazione di avvenuta formazione e informazione dei lavoratori sui contenuti del PSC e del POS da parte del subappaltatore - POS del subappaltatore e documenti di cui all'allegato XVII del D Lgs 81/2008

(tali documenti sono indicati quale parte integrante del contratto di subappalto ma non sono stati prodotti);

- Dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del d lgs 50/2016;
- Dichiarazione dell'appaltatore circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento con il subappaltatore a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo;
- L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici;
- Produrre il P.O.S. del subappaltatore e sottoporlo alla approvazione del C.S.E. prima del suo ingresso in cantiere.

L'importo dei lavori subappaltabili è autorizzato entro il limite del 50% dell'importo contrattuale.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile dell'Area  
Gianpietro Bertoli**



**Castione d/P, 31/08/2021  
Prot. 9427**

Responsabile Unico del Procedimento: Gianpietro Bertoli  
Ufficio ll.pp., manutenzioni e patrimonio  
Tel +39 0346 60017 int. 212 - fax +39 0346 60045  
[info@comune.castione.bg.it](mailto:info@comune.castione.bg.it)  
[comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it](mailto:comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it)