



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
(Provincia di Bergamo)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI LUMINARIE E
ADDOBBI VARI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2023
(Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 16/10/2023)**

FINALITA'

La finalità del presente bando è quella di dare attuazione alle disposizioni contenute nello Statuto comunale: art. 2 punto 5 lett. a) *“Il Comune sostiene e valorizza le libere forme associative , la loro costituzione e potenziamento in particolare quelle che perseguono finalità scientifiche , culturali, religiose, turistiche ...”* e lettera b) *“promuove lo sviluppo delle attività turistiche, sostenendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici”*

Attraverso questo Bando il Comune intende procedere all'assegnazione di contributi per la realizzazione di luminarie e addobbi vari in occasione delle festività natalizie 2023 con l'obiettivo di abbellire e rendere più gioiose le vie del Comune di Castione della Presolana promuovendo l'allestimento di installazioni luminose con addobbi di qualità artistica e tecnica capaci di attirare l'interesse di cittadini e turisti.

La realizzazione di luminarie e addobbi natalizi presso le vie commerciali rientra tra le tradizioni del Comune di Castione della Presolana, rappresentando un segno di festa, dell'identità comunale e del sentimento natalizio, oltre ad avere una funzione di promozione commerciale e di attrazione turistica in un periodo tradizionalmente dedicato anche agli acquisti natalizi.

L'Amministrazione intende valorizzare al meglio e sostenere il ruolo di associazioni, istituzioni, gruppi e comitati che sono in grado di progettare e realizzare con proprie risorse progettuali relative a decorazioni a carattere natalizio favorendo lo sviluppo del commercio di tipo tradizionale rispetto alle funzioni dei centri commerciali, dando giusto risalto al rapporto che esiste tra i negozi del Comune e la platea dei consumatori.

L'Amministrazione intende pertanto sostenere tali soggetti contribuendo ai costi di realizzazione delle installazioni attraverso l'erogazione di specifico contributo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la supervisione dei progetti di illuminazione per accertarvi uniformità, decoro e richiamo ai temi natalizi.

SOGGETTO PROPONENTE L'INIZIATIVA

Il Comune di Castione della Presolana in qualità di soggetto responsabile della procedura di valutazione dei progetti ed assegnazione dei contributi

SOGGETTI AI QUALI L'AVVISO E' RIVOLTO E REQUISITI

Possono richiedere contributi nell'ambito del presente Bando le associazioni, anche di categoria, le Istituzioni, i Comitati regolarmente costituiti (con atto costitutivo e/o statuto) con sede nel Comune di Castione della Presolana.

Le associazioni, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione del Bando:

- avere uno Statuto e/o atto costitutivo ed essere in possesso di un Codice Fiscale
- in presenza di dipendenti essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC
- non aver ricevuto contributi per il medesimo intervento, oggetto del presente avviso, a seguito di altre direttive comunitarie, statali, regionali, comunali
- inesistenza di procedimenti di contenzioso con la Pubblica Amministrazione
- essere in regola con il pagamento dei canoni ed oneri accessori se beneficiari dell'uso di locali di proprietà comunale

Non potranno essere liquidati i contributi eventualmente assegnati ai soggetti che dovessero risultare debitori e/o in contenzioso con la Pubblica Amministrazione in generale nonché con il Comune di Castione della Presolana.

FINANZIAMENTI

Il presente Bando è finanziato con risorse del Comune di Castione della Presolana e l'agevolazione si configura come contributo a fondo perduto. Le risorse complessive attribuite al presente Bando sono pari ad € 25.000,00=

Il contributo comunale erogabile per ciascun progetto è stabilito fino al limite massimo del 95% del costo del progetto e comunque non superiore alle risorse attribuite come definite al comma precedente.

SPESE AMMISSIBILI

Il contributo riguarderà le spese di organizzazione, trasporto, montaggio ed installazione delle luminarie/addobbi, noleggio, manutenzione e smontaggio, allacciamenti e consumi di energia elettrica.

Il progetto deve prevedere un piano di copertura finanziaria nel quale vanno indicate le risorse apportate dall'associazione.

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate, tutti documenti di spesa devono essere intestati e pagati direttamente dal soggetto richiedente.

Non sono ammissibili spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti, tramite compensazione di qualsiasi genere tra l'associazione richiedente ed il fornitore (es, permuta con altri beni) o qualsiasi forma di auto fatturazione.

IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Per la realizzazione degli allestimenti di cui al presente Bando i soggetti richiedenti dovranno farsi carico di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione suolo pubblico, certificato di conformità degli impianti, ecc.) nonché eventuali tasse, canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione.

L'allestimento delle luminarie e degli addobbi deve essere conforme alle norme vigenti in materia e dovranno essere eseguiti i necessari controlli che attestino la loro idoneità: Inoltre i soggetti richiedenti si faranno carico di stipulare le assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi, nonché di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni accollandosi le relative spese.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa.

DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO COMUNALE

La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a graduatoria: le domande saranno valutate in base al punteggio totale conseguito su un massimo di 100 punti. Al termine delle istruttorie tecniche, come meglio esplicitato al successivo punto, verrà stilata la graduatoria ordinata in base al punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio il contributo verrà assegnato nel rispetto dell'ordine di "invio della domanda al protocollo". Il punteggio minimo per poter ottenere il contributo è pari a 50. Le risorse verranno assegnate, con provvedimento del Responsabile d'Area competente e fino ad esaurimento delle stesse Il contributo concedibile, che si configura a fondo perduto, viene attribuito sulla base del punteggio complessivo conseguito. Il contributo erogabile sarà calcolato a seguito della rendicontazione delle spese sostenute e non potrà essere comunque superiore:

- al 95% delle spese ammissibili
- al contributo assegnato
- al disavanzo risultante dalla differenza tra costi totali ed entrate totali dell'iniziativa (al netto del contributo comunale).

Si precisa che il disavanzo, relativo al bilancio dell'iniziativa, è dato dalla differenza tra tutte le spese sostenute (spese ammissibili) e tutte le voci di entrata esposte.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione di merito dei progetti avverrà attribuendo ad ogni singola domanda un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Contenuto artistico e qualità del progetto di luminarie/addobbi consoni al decoro e alle tematiche natalizie max punti 30
- Ampiezza della copertura del territorio comunale con luminarie ed addobbi max punti 50
- Numero e qualità dei punti luce a basso impatto energetico max punti 20

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere domande di contributo su progetti che non abbiano un minimo di aderenza ai criteri sopraindicati e raggiunto un punteggio di 50 punti.

L'Amministrazione provvederà ad assegnare l'intero importo del contributo anche in presenza di una sola domanda reputata formalmente ammissibile. In tal caso non si provvederà alla stipula della graduatoria ed all'assegnazione del relativo punteggio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande dovranno essere presentate con le modalità e la modulistica prevista dal vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il **11 NOVEMBRE 2023**.

Parimenti la liquidazione ed il pagamento del contributo avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento stesso.

Gli ammessi al beneficio dovranno rendicontare la spesa entro il 15/01/2022 presentando la seguente documentazione:

- relazione sull'avvenuto svolgimento dell'iniziativa
- rendiconto della gestione con elenco degli introiti di ogni tipo compresi i contributi e le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati
- copia delle fatture quietanzate

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi a enti pubblici o privati

In considerazione del possibile rilievo economico che può assumere il contribuuto, nonché della tipologia degli operatori ammessi, il responsabile dell'area è autorizzato a procedere alla liquidazione del contribuuto anche in pendenza dell'acquisizione della relativa quietanza di pagamento qualora il beneficiario dichiari l'impossibilità ad anticipare le somme richieste a copertura delle spese sostenute. La quietanza dovrà comunque essere presentata a protocollo del Comune di Castione della Presolana entro 15 giorni dall'effettivo pagamento, pena la revoca del contribuuto stesso.

A norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, su richiesta dei soggetti richiedenti, entro 10 giorni dalla conclusione della manifestazione potrà essere erogato un anticipo sul contribuuto concesso pari al 50% delle somme assegnate, mentre il restante 50% sarà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione e sempre nel limite del 95% delle spese rendicontate.

CONTROLLI

Il Comune di Castione della Presolana procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario. I soggetti beneficiari dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti/notizie autocertificati che l'Amministrazione non sarà in grado di effettuare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda il contribuuto verrà totalmente o parzialmente revocato sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria nei termini di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti deliberativi. I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono le aree: coesione sociale, cultura e turismo ; affari generali; programmazione finanziaria e contabile

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati; di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

In adempimento agli obblighi di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs 196/2003, si informa che il Comune di Castione della Presolana, svolge il trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.

Responsabile del procedimento: Francesco Ferrari

Tel. 0346 60017 int. 9

e-mail comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it – info@comune.castione.bg.it

Ufficio – Via Manzoni, 18

(orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00).