



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
PROVINCIA DI BERGAMO

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI RIGUARDANTI INTERVENTI DA EFFETTUARSI SU ARCHIVI STORICI E BENI CULTURALI COME INDIVIDUATI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. 42/2004 "CODICE DEI BENI CULTURALI"

Art. 1 - Finalità dell'intervento finanziario

1. Il presente bando stabilisce criteri e modalità per la concessione di contributi a progetti riguardanti interventi da effettuarsi su archivi e su beni culturali come individuati all'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali" presentati da persone giuridiche private senza fini di lucro ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, aventi le seguenti finalità:

- conservazione, digitalizzazione e descrizione degli archivi di proprietà.
- restauro conservativo di opere di interesse storico e/o artistico

Art. 2 - Soggetti ammissibili e modalità di presentazione della domanda

Possono presentare domanda di contributo le istituzioni culturali di natura pubblica o privata e le associazioni pubbliche o private senza scopo di lucro ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, operanti in ambito comunale.

Le domande di contributo, redatte su carta intestata dai soggetti di cui al comma 1 del presente articolo e firmate dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del **14 OTTOBRE 2023**, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando **Modello A**,

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente alla seguente casella di posta certificata (PEC): comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it e riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **Bando beni archivistici e culturali**

Non sarà presa in considerazione qualsiasi altra modalità di presentazione.

3. Le domande di contributo **Modello A**, firmate dal legale rappresentante del soggetto proponente, devono essere corredate dai seguenti allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto;
- progetto tecnico-scientifico idoneo ad illustrare dettagliatamente gli interventi che si intendono realizzare, secondo le finalità di cui all'articolo 1, come meglio specificato al comma 4 del presente articolo;
- bilancio economico finanziario del progetto e relativo cronoprogramma che tenga conto della scadenza del **30 novembre 2024** per il termine dei lavori;

4. Il progetto dovrà contenere:

- la descrizione dell'intervento con l'indicazione dei criteri metodologici che si intendono seguire, nonché i mezzi di corredo, gli strumenti di ricerca, le eventuali banche dati che si prevede di realizzare;
- il numero di operatori prescelti con i relativi titoli di studio e professionali;

Art. 3 - Criteri di selezione e concessione dei contributi

La concessione dei contributi è disposta dal Responsabile dell'area coesione sociale, cultura e turismo, a seguito anche di un eventuale parere reso da una Commissione qualificata, istituita con provvedimento del medesimo responsabile dell'area in relazione ai progetti presentati e tenuto conto della valutazione espressa dalle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche competenti per territorio, alle quali i progetti saranno allo scopo inviati.

Il Responsabile dell'Area / Commissione esprime il proprio parere e attribuisce ai progetti un punteggio complessivo, espresso in punti (massimo 100 punti), che tiene conto delle caratteristiche proprie del progetto, nel rispetto delle finalità evidenziate all'articolo 1 del presente bando come di seguito ripartiti:

- rischio di perdita, deterioramento, dispersione (massimo 10 punti - minimo 7 punti);
- livello di fruibilità pubblica del bene in relazione alla facilità di accesso e/o di consultazione (massimo 10 punti - minimo 7 punti);
- qualità tecnica archivistica dell'intervento (massimo 30 punti - minimo 21 punti);
- elementi di innovazione contenuti (massimo 10 punti - minimo 7 punti);
- interoperabilità del progetto con i sistemi informativi archivistici di rilevanza nazionale (massimo 10 punti - minimo 7 punti);
- prosecuzione o completamento di progetti già in corso (massimo 10 punti - minimo 7 punti);
- della sostenibilità e congruità economica del progetto (massimo 20 punti - minimo 14 punti).

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti che avranno conseguito un punteggio inferiore a 70 punti.

Nel caso pervenga a protocollo una sola domanda giudicata ammissibile non si procederà alla selezione in applicazione ai criteri di cui sopra ma verrà automaticamente ammessa all'intero beneficio disponibile a bilancio.

L'elenco dei progetti ammessi a finanziamento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castione della Presolana

Art. 4 - Erogazione del contributo

Sono valutabili come costi ammissibili in relazione al progetto presentato i costi imputabili alle attività svolte ed effettivamente sostenuti dal soggetto richiedente, nonché opportunamente documentabili e tracciabili. Non sono ammissibili i costi per gli arredi e le attrezzature tecniche e informatiche necessarie ad effettuare gli interventi e le eventuali spese di missione del personale impiegato. Sono ammissibili i costi per il ricondizionamento fisico dei documenti.

Gli organismi proponenti saranno titolari di tutti i rapporti attivi e passivi derivanti dal presente bando e pertanto intestatari della relativa documentazione giustificativa.

L'erogazione del contributo sarà disposta a conclusione delle attività indicate nel progetto, attestata mediante l'invio del rendiconto consuntivo finale dell'attività realizzata, da trasmettersi entro il termine del **30 novembre 2024** con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. **La mancata trasmissione della relazione e/o del consuntivo entro la predetta data comporta la decadenza dal contributo, salvo proroga motivata da eventi eccezionali e/o imprevedibili**

Ai fini dell'erogazione del contributo sarà necessaria la presentazione di una relazione tecnica finale attestante la corretta esecuzione dei lavori redatta dalle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche competenti per territorio.

Su domanda dell'interessato, a seguito dell'assegnazione del contributo, il Comune di Castione della Presolana potrà erogare una anticipazione nella misura del cinquanta per cento del contributo

medesimo. Ai fini della liquidazione dell'anticipazione il soggetto richiedente non dovrà avere in corso debiti con il Comune di Castione della Presolana.

Art. 5 - Riduzioni e revoche

Nel caso in cui il contributo assegnato risulti a consuntivo superiore ai costi ammissibili verrà ridotto automaticamente al valore degli stessi.

Il Responsabile dell'Area, in presenza di una documentazione consuntiva non conforme alle normative fiscali, contributive e contabili vigenti, sospenderà la liquidazione del saldo e potrà dichiarare la decadenza dal contributo e disporre il recupero delle somme già erogate.

L'intervento finanziario previsto dal presente bando sarà finanziato a valere sul capitolo 1509 "Contributo per iniziative di valorizzazione patrimonio storico artistico" del bilancio di previsione 2023/2025, ove sono allocate risorse finanziarie pari ad euro 20.000,00= complessive (euro 10.000,00= a valere sull'esercizio 2023 ed euro 10.000,00= a valere sull'esercizio 2024)

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Castione della Presolana. La pubblicazione del presente bando e di tutti gli atti relativi alla presente procedura sul predetto sito ha valore di notifica nei confronti degli organismi interessati.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Coesione Sociale, Cultura e Turismo sig. Francesco Ferrari

Art. 7 - Decorrenza

Il presente decreto ha decorrenza dalla data di pubblicazione all'albo comunale.

Castione della Presolana, 12 settembre 2023

Responsabile del procedimento: Francesco Ferrari

Tel. 0346 60017 int. 253

e-mail comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it – info@comune.castione.bg.it

Ufficio – Via Manzoni, 18

(orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00).