

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO A
FAVORE DI PERSONE ANZIANE E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIO-ECONOMICA RESIDENTI NEL
COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
PERIODO 01 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2024**

In Castione della Presolana, l'anno il giorno del mesi di presso gli uffici del Comune di Castione della Presolana

tra

Il Comune di Castione della Presolana con sede legale Piazza Roma , 3 Castione della Presolana , in persona del Responsabile dell'Area Coesione Sociale, Cultura e Turismo sig. Francesco Ferrari C.F. FRRFNC62P18C800X domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente stesso, autorizzato ai sensi del decreto del Sindaco n. 1/2020 avente per oggetto: "Nomina responsabili Posizione Organizzativa / Area"; ad impegnare legalmente e formalmente il Comune di Castione della Presolana per il presente atto

e

il Sig. nato a il C.F.in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico con sede legale in..... codice fiscale partita IVA

Premesso che

- la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai Comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale;
- la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettere b) e d) che i Comuni "riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale" e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti";
- l'art. 16 della sopracitata legge regionale prevede che "l'accREDITamento delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 30 ottobre 2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accREDITamento del servizio pasti a domicilio per il triennio 2022-2024
- con Determinazione n. è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica per l'accREDITamento dei soggetti erogatori del servizio di pasti a domicilio nonché lo schema del patto di accREDITamento da sottoscrivere con gli Enti inseriti nell'Elenco dei soggetti accREDITati.
- si è provveduto alla pubblicazione dei risultati della procedura come previsto dall'avviso pubblico

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente Patto denominato "PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIO-ECONOMICA RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA"

si conviene e si stipula quanto segue

SERVIZI OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Il servizio si pone come risorsa integrativa della gamma dei servizi finalizzati a sostenere la permanenza delle persone presso il proprio domicilio. Il servizio consiste nella prestazione di "preparazione e consegna di pasti a domicilio a persone in condizione di disagio sociale" intesa come assistenza rivolta alle persone con limitata autonomia che per motivi legati all'età e/o alla malattia non sono in grado di garantirsi un'alimentazione adeguata.

Più nel dettaglio, il servizio consiste nella preparazione, nel confezionamento e nella consegna di pasti caldi al domicilio degli utenti segnalati dai servizi sociali del Comune di Castione della Presolana.

I pasti devono essere confezionati in appositi centri cottura e consegnati al domicilio dell'utente. Qualora previsto dal progetto di intervento. Il servizio dovrà garantire l'utilizzo di idonei mezzi di trasporto e contenitori termici

Per il confezionamento dei pasti dovranno essere utilizzati contenitori idonei ai sensi del D.P.R. 327/80 e s.m.i. del Regolamento (CE) 852/2004. Tali contenitori saranno a carico del Fornitore del servizio in oggetto. I singoli componenti di ogni pasto dovranno essere confezionati in contenitori diversi; il pane dovrà essere confezionato in sacchetti di carta ad uso alimentare.

Il trasporto dei pasti dovrà avvenire in modo conforme al D.P.R. 327/80 art. 43 e del Regolamento (CE) 852/2004. In particolare i contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti dovranno essere tenuti costantemente puliti e comunque sanificati almeno una volta alla settimana, non dovranno essere utilizzati per trasportare materiale diverso dai pasti e dovranno essere atti a mantenere i pasti in condizioni adeguate di temperatura per i cibi cotti e per le preparazioni fredde e consentire che la temperatura possa essere controllata.

L'operatore accreditato dovrà attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate, la preparazione dei pasti ed il trasporto degli stessi seguendo il sistema di autocontrollo HACCP di cui al Regolamento (CE) 852/2004.

Il pasto dovrà essere composto come segue:

- primo piatto;
- secondo piatto con contorno;
- pane;
- frutta;
- acqua/vino

I pasti del mezzogiorno dovranno essere consegnati inderogabilmente dalle ore 11.30 alle ore 13.00, salvo espressa deroga autorizzata del servizio sociale comunale.

L'operatore accreditato deve effettuare il trasporto e la consegna dei pasti dal centro di cottura al domicilio degli utenti.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La quantità dei pasti giornalieri varia in relazione al numero degli utenti segnalati quotidianamente dai servizi sociali del Comune di Castione della Presolana. Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto un servizio essenziale di pubblico interesse e, come tale, per nessun motivo potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato anche solo in modo temporaneo. Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'operatore accreditato è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale anche ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero del personale dipendente dell'operatore accreditato, pur dovendo quest'ultimo rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero del personale, dovrà comunque assicurare la fornitura dei pasti a domicilio trattandosi di un servizio di pubblico interesse e dandone immediata comunicazione all'ufficio sociale competente. Nel caso di interruzione di energia elettrica, mancata erogazione del gas o in presenza di gravi guasti agli impianti o ai mezzi di trasporto adibiti alla consegna, per cui non fosse possibile fornire i pasti caldi per più di due giorni consecutivi, la ditta aggiudicataria, previo accordo con il Comune di Castione della Presolana, potrà fornire in sostituzione corrispondenti piatti freddi.

Oltre i due giorni, in ogni caso, l'operatore accreditato dovrà attivarsi con ogni mezzo a propria disposizione, per provvedere senza ritardi alla somministrazione regolare dei pasti.

PASTO DIETETICO PERSONALIZZATO

Dovranno essere rispettate da parte dell'operatore accreditato le diete speciali prescritte da medici specialisti (quali dietologo, diabetologo allergologo ecc.) per utenti con particolari esigenze; tali diete saranno trasmesse all'operatore accreditato dagli uffici del Servizio Sociale comunale.

Non dovranno esser presi in considerazione certificati medici generici senza la descrizione dettagliata degli alimenti da consumare, né certificati che pervengano al centro cottura per altre vie che non siano quelle istituzionali. Le diete dovranno essere rigorosamente rispettate e dovranno esser predisposte cercando di discostarsi il meno possibile dal menù generale e mantenendo comunque la varietà e l'alternarsi di preparati diversificati.

In caso di problemi di masticazione, certificati dal medico curante, dovrà essere predisposta una dieta semiliquida da concordare con il Servizio Sociale comunale.

Le diete speciali, liquide e semiliquide dovranno essere contenute in vaschette monoporzione termosigillate e contrassegnate, affinché siano perfettamente identificabili dal personale addetto alla distribuzione.

LIBERA SCELTA DELL' ENTE EROGATORE E POSSIBILITÀ DI REVOCA

L'utente o suo familiare potrà scegliere liberamente uno degli Enti fra quelli accreditati e avrà la possibilità di revocare l'indicazione dell'Ente erogatore delle prestazioni, esprimendo le motivazioni sottostanti a tale decisione e comunicandolo al Comune di Castione della Presolana.

CRITERI DI PARTECIPAZIONE AI COSTI DA PARTE DELL'UTENZA

L'utente partecipa alla spesa del servizio richiesto sulla base del valore della propria certificazione ISEE e della specifica Regolamentazione comunale di compartecipazione. In relazione a particolari situazioni socio-economiche valutate dall'assistente sociale comunale, potrà essere prevista l'esenzione alla partecipazione ai costi del servizio. L'ente erogatore provvederà alla riscossione di quanto dovuto direttamente dall'utente.

PARAMETRI ECONOMICI

Il Comune di Castione della Presolana assegnerà agli utenti un voucher per l'acquisto delle prestazioni presso l'operatore accreditato.

Non è prevista la sottoscrizione del voucher qualora l'importo della prestazione sia totalmente a carico dell'utente secondo i criteri di compartecipazione definiti dalla Giunta Comunale.

I voucher per le prestazioni del Servizio Pasti a domicilio avranno il seguente valore:

- **EURO 6,50 oltre IVA per ogni pasto consegnato**

La spesa suddetta potrà essere in tutto, o solo in parte a carico del Comune di Castione della Presolana. L'eventuale percentuale di costo a carico dell'utente, definita sulla base di fasce ISEE come deliberate annualmente dalla Giunta Comunale, sarà espressamente indicata nel voucher stesso e sarà fatturata dall'operatore accreditato direttamente all'utente.

L'eventuale modifica della quota di compartecipazione che potrà avvenire nel corso della validità del voucher, non richiederà la sottoscrizione di un nuovo voucher ma solo comunicazione scritta fra le parti.

I valori dei voucher sono comprensivi di tutti gli oneri sostenuti per il buon espletamento del servizio, compresi gli oneri posti a carico del Fornitore accreditato dal presente avviso e dal contratto di servizio

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento di cui al presente patto decorre dal 1° gennaio 2022 e termina il 31 dicembre 2024

REQUISITI PROFESSIONALI E DI ABILITAZIONE DEL PERSONALE

L'accreditato dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio affidatogli, con proprio personale, adeguatamente preparato dal punto di vista tecnico ed in possesso delle qualifiche richieste per ciascun servizio.

In considerazione delle funzioni richieste, il personale proposto dall'operatore accreditato per concorrere allo svolgimento del servizio dovrà risultare in possesso delle caratteristiche professionali; a tale scopo l'accreditato si impegna, qualora richiesto dal Comune di Castione della Presolana, a depositare il curriculum personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio

Tutto il personale deve frequentare corsi di formazione pertinenti al servizio e al target per cui si rivolge per almeno 10 ore annuali

INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio attivato può cessare quando:

- viene meno la necessità di assistenza che ha motivato la richiesta
- la persona viene ricoverata in struttura residenziale in modo definitivo
- non vengono più accettati dalla persona/familiare gli interventi concordati
- viene meno il rispetto nei confronti del personale di servizio, in forma ripetuta
- la persona si assenta più volte nell'orario del servizio senza aver preavvertito il soggetto erogatore e/o l'assistente sociale comunale
- la persona trasferisce la propria residenza presso un Comune
- l'utente o familiare presenta richiesta di interruzione, volontaria e consapevole
- per altre ragioni legate alle condizioni fisiche dell'utente.

Le eventuali sospensioni temporanee, per qualsiasi motivazione siano richieste, devono essere comunicate tempestivamente al Comune di Castione della Presolana. In ogni caso la sospensione dell'addebito del costo del servizio e della tariffa di fruizione avverrà dal giorno successivo alla comunicazione di interruzione definitiva o sospensione temporanea

RAPPORTI CON IL COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA

L'operatore accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento né cedere il contratto, pena la cancellazione dall'Elenco. L'operatore accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

Il Comune di Castione della Presolana potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall'Elenco dei soggetti accreditati.

PENALITA' E REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, saranno applicate le seguenti penali:

- Mancata attivazione del servizio per l'utente richiedente: € 200,00 per ogni mancata accettazione di attivazione del servizio da parte dell'operatore accreditato scelto dall'utente.
- Ritardo nell'attivazione dell'intervento rispetto al termine previsto: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- Mancata comunicazione di eventi di carattere straordinario riguardanti l'andamento del servizio: €. 50,00;
- Mancato rispetto dell'erogazione delle prestazioni nelle forme e modalità previste dal Patto: € 50,00
- Mancata designazione di sostituti di operatori assenti secondo i termini previsti: €. 50,00;
- Utilizzo di personale senza il possesso dei necessari requisiti: € 500,00.

Qualora, nel corso del periodo di accreditamento, si rilevi il venir meno, in capo all'operatore accreditato, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, il Comune di Castione della Presolana provvederà ad una contestazione formale degli addebiti.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'operatore accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Castione della Presolana. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni si procederà all'applicazione delle sopra citate penali. E' fatto salvo il diritto del Comune di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno

In particolare comporta revoca dell'accreditamento:

- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Castione della Presolana.;
- Inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- Mancata attivazione degli interventi richiesti in numero superiore a tre senza adeguata motivazione
- Impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- Perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento.

Le contestazioni, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, sono trasmesse al Comune di Castione della Presolana, il quale, esaminata la documentazione, esprime una determinazione definitiva, che viene inoltrata ai soggetti interessati.

Il Comune di Castione della Presolana provvede quindi a stilare un verbale per la cancellazione dall'Elenco degli enti accreditati. Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

Il fornitore cancellato dall'elenco dovrà immediatamente consegnare al Comune di Castione della Presolana tutta la documentazione connessa ai progetti assistenziali relativi ai cittadini-utenti autorizzati con i quali ha stipulato i prescritti contratti. Il fornitore cancellato dall'Elenco deve comunque garantire il mantenimento in carico del cittadino per un periodo di 15 giorni.

CARTA DEI SERVIZI MATERIALE INFORMATIVO E STRUMENTAZIONE DI PROMOZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

L'operatore accreditato dovrà possedere la Carta dei Servizi, con l'indicazione di:

- mission (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
- principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
- modalità di accesso
- modalità di collaborazione con il Comune di Castione della Presolana per l'elaborazione e attivazione dei progetti e/o prestazioni
- modalità di collaborazione con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- standard di qualità, dimensioni e indicatori;
- condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
- sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;
- sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.
- impegno all'osservanza della normativa in ambito di tutela dei dati personali e della riservatezza ai sensi del Regolamento UE 679/16.

L'operatore accreditato trasmette al Comune di Castione della Presolana una brochure, in formato digitale idoneo alla promozione del servizio, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Castione della Presolana, nella sezione dedicata.

Inoltre all'atto di sottoscrizione del Patto di Accreditamento l'operatore accreditato fornirà al Comune di Castione della Presolana adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti per la scelta del soggetto accreditato e brochure informative sul Servizio

RESPONSABILITÀ

L'operatore accreditato si obbliga a sollevare il Comune di Castione della Presolana da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dal Comune di Castione della Presolana saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dalle stesse ditte accreditate.

L'operatore accreditato è sempre responsabile, sia verso il Comune di Castione della Presolana sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esse sono pure responsabili dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Castione della Presolana o a terzi.

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E PROCESSI DI FATTURAZIONE

La fattura, a cadenza mensile, sarà liquidata dal Comune di Castione della Presolana tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento. L'operatore accreditato dovrà compilare e inviare, su base mensile, a corredo della fattura, un documento in formato digitale in cui riportare i dettagli economici di spesa su base di assistito e dei pasti fruiti, oltre alla elaborazione del documento di sintesi annuale.

Nulla sarà dovuto per voucher sociali o prestazioni non autorizzate dal Comune di Castione della Presolana

COMPETENZA DEGLI ONERI

La copertura delle spese relative ai servizi attivati tramite voucher spetta al Comune di Castione della Presolana per la sola quota di sua spettanza come definito nel voucher stesso.

L'operatore accreditato provvede alla fatturazione diretta della quota di compartecipazione dovuta dall'utenza.

Il soggetto accreditato accetta le modalità di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti dal Comune di Castione della Presolana per le prestazioni rese in regime di voucher ed erogate ai cittadini.

RISPETTO DEL D.LGS 81/2008

L'operatore accreditato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e ss.imm.ii. Lo stesso dovrà comunicare, al momento della stipula del patto di accreditamento, il nominativo del responsabile della sicurezza.

OSSERVANZA REGOLAMENTO UE 679/16

L'operatore accreditato deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del voucher sociale e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 in ambito di privacy ("GDPR"), in particolare l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento dei dati (art. 32 del GDPR).

In sede di stipula del patto di accreditamento, l'operatore accreditato verrà nominato con apposito atto, ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e dei dati particolari (sensibili) previsti dall'art. 9 del GDPR.