



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO MEDIANTE VOUCHER SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA.

OGGETTO

In applicazione della normativa vigente in materia di accreditamento:

- Legge 328/2000 “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” artt. 6 e 11;
- Legge Regionale 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” art. 4 e art. 16;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- Decreto 1254/2010 del 15 febbraio 2010 della DG Famiglia “Indicazioni operative in ordine a esercizio ed accreditamento delle unità di offerta sociale”;
- D.G.R. IX/7437/2008 del 13 giugno 2008 “Determinazione in ordine all’individuazione delle Unità di Offerta Sociali ai sensi dell’art. 4, comma 2 della L.R. 3/2008”;
- D.G.R 25 febbraio 2011 – n. IX /1353 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità.

Il presente documento mira a definire le linee fondamentali dell'accREDITamento e dell'erogazione di voucher sociali per l'acquisto di interventi e prestazioni professionali a carattere socio-assistenziale. Il voucher sociale è un titolo economico per l'acquisto di prestazioni socio-assistenziali a sostegno della libera scelta del cittadino, mediante il quale viene data importanza e rilevanza alla dimensione familiare, vista come elemento unitario di gestione, orientamento ed integrazione dei diversi interventi ma anche come strumento per promuovere il miglioramento della qualità delle prestazioni.

Il modello gestionale dell'accREDITamento di ditte qualificate e l'utilizzo di voucher sociali deriva dall'attuazione dell'art. 10 della L.R. 3/2008 che riconosce nei titoli sociali e socio- sanitari gli strumenti per sostenere la permanenza a domicilio delle persone in condizioni di disagio e per agevolare l'esercizio della libertà di scelta dei cittadini nell'acquisizione di prestazioni sociali e sociosanitarie.

In linea con la Legge n. 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” e la Legge Regionale n. 3/2008 denominata: “*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale*”, il Comune di Castione della Presolana vuole fornire ai cittadini un sistema integrato di servizi, di prestazioni e di strutture territoriali, domiciliari, diurne garantendo il pieno esercizio della libertà di scelta del cittadino nel suo percorso di cura.

Il voucher sociale è il titolo per mezzo del quale è possibile acquistare prestazioni sociali erogate da parte di operatori accreditati e viene riconosciuto al cittadino per richiedere la prestazione accreditata.

Il voucher sociale si traduce in un contributo che può coprire in tutto o solo in parte il costo della prestazione.

Gli obiettivi della gestione dei Servizi mediante accREDITamento e voucherizzazione sono:

- superamento del modello gestionale tradizionale dell'affidamento del servizio ad un'unica ditta per garantire risposte immediate ai cittadini, sviluppare nuove forme di presa in carico, condivisione di buone prassi e prevenzione di criticità;
- garantire un elevato standard qualitativo del Servizio attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto dei patti e delle condizioni di erogazione del servizio;

- riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale che alla scelta del fornitore.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 72 del 30/10/2021 ha approvato i principi e le linee per l'accreditamento di cui trattasi;

Ciò premesso,

Il Comune di Castione della Presolana intende costituire l'albo di soggetti accreditati per l'erogazione di:

A – Pasti a domicilio a persone in condizione di fragilità e disagio sociale

SERVIZI OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Il servizio si pone come risorsa integrativa della gamma dei servizi finalizzati a sostenere la permanenza delle persone presso il proprio domicilio. Il servizio consiste nella prestazione di "preparazione e consegna di pasti a domicilio a persone in condizione di disagio sociale" intesa come assistenza rivolta alle persone con limitata autonomia che per motivi legati all'età e/o alla malattia non sono in grado di garantirsi un'alimentazione adeguata.

Più nel dettaglio, il servizio consiste nella preparazione, nel confezionamento e nella consegna di pasti caldi al domicilio degli utenti segnalati dai servizi sociali del Comune di Castione della Presolana.

I pasti devono essere confezionati in appositi centri cottura e consegnati al domicilio dell'utente. Qualora previsto dal progetto di intervento. Il servizio dovrà garantire l'utilizzo di idonei mezzi di trasporto e contenitori termici

Per il confezionamento dei pasti dovranno essere utilizzati contenitori idonei ai sensi del D.P.R. 327/80 e s.m.i. del Regolamento (CE) 852/2004. Tali contenitori saranno a carico del Fornitore del servizio in oggetto. I singoli componenti di ogni pasto dovranno essere confezionati in contenitori diversi; il pane dovrà essere confezionato in sacchetti di carta ad uso alimentare.

Il trasporto dei pasti dovrà avvenire in modo conforme al D.P.R. 327/80 art. 43 e del Regolamento (CE) 852/2004. In particolare i contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti dovranno essere tenuti costantemente puliti e comunque sanificati almeno una volta alla settimana, non dovranno essere utilizzati per trasportare materiale diverso dai pasti e dovranno essere atti a mantenere i pasti in condizioni adeguate di temperatura per i cibi cotti e per le preparazioni fredde e consentire che la temperatura possa essere controllata.

L'operatore accreditato dovrà attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate, la preparazione dei pasti ed il trasporto degli stessi seguendo il sistema di autocontrollo HACCP di cui al Regolamento (CE) 852/2004.

Il pasto dovrà essere composto come segue:

- primo piatto;
- secondo piatto con contorno;
- pane;
- frutta;
- acqua/vino

I pasti del mezzogiorno dovranno essere consegnati inderogabilmente dalle ore 11.30 alle ore 13.00, salvo espressa deroga autorizzata del servizio sociale comunale.

L'operatore accreditato deve effettuare il trasporto e la consegna dei pasti dal centro di cottura al domicilio degli utenti.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La quantità dei pasti giornalieri varia in relazione al numero degli utenti segnalati quotidianamente dai servizi sociali del Comune di Castione della Presolana. Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto un servizio essenziale di pubblico interesse e, come tale, per nessun motivo potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato anche solo in modo temporaneo. Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'operatore accreditato è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Il

servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale anche ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero del personale dipendente dell'operatore accreditato, pur dovendo quest'ultimo rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero del personale, dovrà comunque assicurare la fornitura dei pasti a domicilio trattandosi di un servizio di pubblico interesse e dandone immediata comunicazione all'ufficio sociale competente. Nel caso di interruzione di energia elettrica, mancata erogazione del gas o in presenza di gravi guasti agli impianti o ai mezzi di trasporto adibiti alla consegna, per cui non fosse possibile fornire i pasti caldi per più di due giorni consecutivi, la ditta aggiudicataria, previo accordo con il Comune di Castione della Presolana, potrà fornire in sostituzione corrispondenti piatti freddi. Oltre i due giorni, in ogni caso, l'operatore accreditato dovrà attivarsi con ogni mezzo a propria disposizione, per provvedere senza ritardi alla somministrazione regolare dei pasti.

PASTO DIETETICO PERSONALIZZATO

Dovranno essere rispettate da parte dell'operatore accreditato le diete speciali prescritte da medici specialisti (quali dietologo, diabetologo allergologo ecc.) per utenti con particolari esigenze; tali diete saranno trasmesse all'operatore accreditato dagli uffici del Servizio Sociale comunale.

Non dovranno esser presi in considerazione certificati medici generici senza la descrizione dettagliata degli alimenti da consumare, né certificati che pervengano al centro cottura per altre vie che non siano quelle istituzionali. Le diete dovranno essere rigorosamente rispettate e dovranno esser predisposte cercando di discostarsi il meno possibile dal menù generale e mantenendo comunque la varietà e l'alternarsi di preparati diversificati.

In caso di problemi di masticazione, certificati dal medico curante, dovrà essere predisposta una dieta semiliquida da concordare con il Servizio Sociale comunale.

Le diete speciali, liquide e semiliquide dovranno essere contenute in vaschette monoporzione termosigillate e contrassegnate, affinché siano perfettamente identificabili dal personale addetto alla distribuzione.

LIBERA SCELTA DELL' ENTE EROGATORE E POSSIBILITÀ DI REVOCA

L'utente o suo familiare potrà scegliere liberamente uno degli Enti fra quelli accreditati e avrà la possibilità di revocare l'indicazione dell'Ente erogatore delle prestazioni, esprimendo le motivazioni sottostanti a tale decisione e comunicandolo al Comune di Castione della Presolana.

CRITERI DI PARTECIPAZIONE AI COSTI DA PARTE DELL'UTENZA

L'utente partecipa alla spesa del servizio richiesto sulla base del valore della propria certificazione ISEE e della specifica Regolamentazione comunale di compartecipazione. In relazione a particolari situazioni socio-economiche valutate dall'assistente sociale comunale, potrà essere prevista l'esenzione alla partecipazione ai costi del servizio. L'ente erogatore provvederà alla riscossione di quanto dovuto direttamente dall'utente.

PARAMETRI ECONOMICI

Il Comune di Castione della Presolana assegnerà agli utenti un voucher per l'acquisto delle prestazioni presso l'operatore accreditato.

Non è prevista la sottoscrizione del voucher qualora l'importo della prestazione sia totalmente a carico dell'utente secondo i criteri di compartecipazione definiti dalla Giunta Comunale.

I voucher per le prestazioni del Servizio Pasti a domicilio avranno il seguente valore:

- **EURO 6,50 oltre IVA per ogni pasto consegnato**

La spesa suddetta potrà essere in tutto, o solo in parte a carico del Comune di Castione della Presolana. L'eventuale percentuale di costo a carico dell'utente, definita sulla base di fasce ISEE come deliberate annualmente dalla Giunta Comunale, sarà espressamente indicata nel voucher stesso e sarà fatturata dall'operatore accreditato direttamente all'utente.

L'eventuale modifica della quota di compartecipazione che potrà avvenire nel corso della validità del voucher, non richiederà la sottoscrizione di un nuovo voucher ma solo comunicazione scritta fra le parti.

I valori dei voucher sono comprensivi di tutti gli oneri sostenuti per il buon espletamento del servizio, compresi gli oneri posti a carico del Fornitore accreditato dal presente avviso e dal contratto di servizio

REQUISITI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accREDITAMENTO possono presentare domanda purché in possesso dei requisiti soggettivi, generali e specifici previsti.

Possono presentare domande di accREDITAMENTO tutti i soggetti profit/non profit che siano in possesso dei requisiti dettagliati nel presente avviso, che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente documento.

Ogni soggetto può ottenere l'accREDITAMENTO a titolo individuale o, in alternativa, quale associazione temporanea d'impresE, costituita ai sensi delle vigenti leggi

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresE la domanda di accREDITAMENTO dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accREDITAMENTO, le stesse impresE associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come capogruppo. Resta inteso che ogni ditta facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa deve possedere tutti i requisiti previsti dal presente documento.

Dovrà, inoltre, essere prodotto al Comune di Castione della Presolana l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del Patto. I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziate inoltrano domanda di accREDITAMENTO

Requisiti generali

I soggetti richiedenti l'accREDITAMENTO devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione.

A tale scopo il rappresentante legale, a pena di esclusione, deve attestare quanto di seguito riportato, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, compilando lo schema di seguito riportato:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio;
- per le Cooperative, regolare iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 e, solo per le Cooperative Sociali, anche regolare iscrizione al relativo Albo Regionale;
- scopo sociale (mission aziendale) in linea con la specificità del settore oggetto di accREDITAMENTO;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.LGS. n. 50/2016;
- possesso di regolarità contributiva (DURC regolare);
- applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accREDITAMENTO e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accREDITATO anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse; in caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis comma 14 Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della domanda di accREDITAMENTO
- possesso della carta dei servizi

Il Comune di Castione della Presolana si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accREDITAMENTO richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica

- Essere in possesso e produrre, a richiesta del Comune di Castione della Presolana, almeno una referenza bancaria, con la quale un istituto bancario con cui la ditta intrattiene rapporti attesti che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità e con cui l'istituto stesso si dichiara disponibile ad esaminare eventuali esigenze della ditta nel caso di accreditamento.
- Avere gestito nell'ultimo triennio, alla data di presentazione dell'istanza, in maniera continuativa, un servizio analogo a quanto previsto nel presente avviso.
- Presenza di programmi di aggiornamento e formazione e/o supervisione del personale impiegato sul servizio per un minimo di 10 ore all'anno da documentare obbligatoriamente al termine dell'anno preso a riferimento.
- Impegno, nel limite della disponibilità degli operatori, ad assicurare la presenza del medesimo personale per l'intera durata del presente accreditamento (contenimento del turn over).
- Impegno a provvedere, direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per il Comune di Castione della Presolana, alle eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati.
- Impegno a garantire, entro il giorno successivo, la sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e non programmata (malattia o altro);
- Impegno a informare tempestivamente il Servizio Sociale del Comune di Castione della Presolana dell'assenza dell'assistito o del mancato ritiro del pasto al momento della consegna;
- h. Impegno a garantire una copertura assicurativa, da attivarsi prima della stipula del Patto di accreditamento, garantendo i seguenti massimali:
 - R.C.T. - per sinistro - € 2.500.000,00
 - R.C.T. - per persona - € 5.000.000,00
 - R.C.T. - per danni a cose o animali - € 2.500.000,00
 - R.C.O - per persona - € 1.500.000,00
- Impegno del rispetto di modalità e scadenze stabilite dal Comune di Castione della Presolana per il debito informativo.
- Impegno ad utilizzare modalità di valutazione del servizio, in particolare: grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia e del grado di soddisfazione degli operatori . Tale valutazione andrà effettuata almeno una volta all'anno;
- Rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Rispetto e piena ottemperanza da parte dell'operatore accreditato di tutte le prescrizioni e disposizioni del Regolamento UE 679/16 in materia di tutela dei dati personali (anche particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 679/16) e della riservatezza. L'operatore accreditato sarà formalmente nominato dal Comune di Castione della Presolana, con apposito atto, quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del Regolamento UE 679/16.
- Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dal Comune di Castione della Presolana, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000. Impegno a fornire al Comune di Castione della Presolana adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti.
- Impegno ad assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento, per l'intera durata contrattuale.
- Impegno al rispetto e all'osservanza dei contenuti del Patto di integrità allegato al presente avviso e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Castione della Presolana disponibile sul sito internet del Comune di Castione della Presolana.

L'assenza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non ammissione alle procedure di iscrizione all'Albo.

Requisiti Specifici Sulle Prestazioni

Attrezzatura:

- Disponibilità mezzi idonei ed adibiti al trasporto di alimenti e comunque conformi al D.P.R. 327/80 art. 43 ed al D.Lgs 155/97;
- fornitura contenitori per alimenti idonei ai sensi del D.P.R. 327/80.
- possesso alla data di presentazione della domanda di un centro di cottura dotata di telefono, fax, linea internet e altra strumentazione idonea per la ricezione e trasmissione di documenti
- di idonea autorizzazione sanitaria per la produzione di pasti da asporto o ricevuta di presentazione della DIA all'ATS territorialmente competente;

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

Il R.U.P. incaricato della procedura, provvederà a vagliare le domande di legittimazione di tutti i soggetti interessati e a verificare il possesso dei requisiti e degli standard richiesti. Al termine della valutazione il Comune di Castione della Presolana formalizzerà l'elenco delle ditte accreditate stipulando i patti di accreditamento.

Gli accreditamenti di cui al presente avviso decorrono dal 1° gennaio 2022.

L'accREDITAMENTO termina il 31 dicembre 2024 e decorre dalla data del provvedimento di iscrizione alla sezione dell'Albo.

L'Albo degli Enti accreditati sarà assoggettato a progressivo aggiornamento a seguito delle domande di accreditamento che perverranno nel tempo di vigenza della voucherizzazione in atto, in virtù della "natura aperta" dell'avviso di accreditamento.

Per le domande pervenute dopo il termine del presente Avviso, il Comune di Castione della Presolana si impegna alla valutazione della richiesta di accreditamento e a fornire l'esito dell'istruttoria nei 60 giorni successivi alla richiesta. Sia l'accoglimento che il diniego verranno comunicati al richiedente entro tale termine tramite comunicazione con PEC.

L'iscrizione all'Elenco decorre dalla data di sottoscrizione del "Patto di Accreditamento" ed abilita all'erogazione del servizio.

REQUISITI PROFESSIONALI E DI ABILITAZIONE DEL PERSONALE

L'accREDITATO dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio affidatogli, con proprio personale, adeguatamente preparato dal punto di vista tecnico ed in possesso delle qualifiche richieste per ciascun servizio.

In considerazione delle funzioni richieste, il personale proposto dall'operatore accreditato per concorrere allo svolgimento del servizio dovrà risultare in possesso delle caratteristiche professionali; a tale scopo l'accREDITATO si impegna, qualora richiesto dal Comune di Castione della Presolana, a depositare il curriculum personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio

INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio attivato può cessare quando:

- viene meno la necessità di assistenza che ha motivato la richiesta
- la persona viene ricoverata in struttura residenziale in modo definitivo
- non vengono più accettati dalla persona/familiare gli interventi concordati
- viene meno il rispetto nei confronti del personale di servizio, in forma ripetuta
- la persona si assenta più volte nell'orario del servizio senza aver preavvertito il soggetto erogatore e/o l'assistente sociale comunale
- la persona trasferisce la propria residenza presso un Comune
- l'utente o familiare presenta richiesta di interruzione, volontaria e consapevole
- per altre ragioni legate alle condizioni fisiche dell'utente.

Le eventuali sospensioni temporanee, per qualsiasi motivazione siano richieste, devono essere comunicate tempestivamente al Comune di Castione della Presolana. In ogni caso la sospensione dell'addebito del costo del servizio e della tariffa di fruizione avverrà dal giorno successivo alla comunicazione di interruzione definitiva o sospensione temporanea

FORMAZIONE

Tutto il personale deve frequentare corsi di formazione pertinenti al servizio e al target per cui si rivolge per almeno 10 ore annuali

RAPPORTI CON IL COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA

Il rapporto tra il Comune di Castione della Presolana e l'operatore accreditato si perfeziona con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco delle ditte accreditate.

L'operatore accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento né cedere il contratto, pena la cancellazione dall'Elenco. L'operatore accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

Il Comune di Castione della Presolana procederà alla verifica dei requisiti dell'operatore accreditato e potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall'Elenco dei soggetti accreditati.

PENALITA' E REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, saranno applicate le seguenti penali:

- Mancata attivazione del servizio per l'utente richiedente: € 200,00 per ogni mancata accettazione di attivazione del servizio da parte dell'operatore accreditato scelto dall'utente.
- Ritardo nell'attivazione dell'intervento rispetto al termine previsto: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- Mancata comunicazione di eventi di carattere straordinario riguardanti l'andamento del servizio: €. 50,00;
- Mancato rispetto dell'erogazione delle prestazioni nelle forme e modalità previste dal Patto: € 50,00
- Mancata designazione di sostituti di operatori assenti secondo i termini previsti: €. 50,00;
- Utilizzo di personale senza il possesso dei necessari requisiti: € 500,00.

Qualora, nel corso del periodo di accreditamento, si rilevi il venir meno, in capo all'operatore accreditato, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, il Comune di Castione della Presolana provvederà ad una contestazione formale degli addebiti.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'operatore accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Castione della Presolana. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni si procederà all'applicazione delle sopra citate penali. E' fatto salvo il diritto del Comune di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno

In particolare comporta revoca dell'accREDITAMENTO:

- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Castione della Presolana.;
- Inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- Mancata attivazione degli interventi richiesti in numero superiore a tre senza adeguata motivazione
- Impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- Perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITAMENTO.

Le contestazioni, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, sono trasmesse al Comune di Castione della Presolana, il quale, esaminata la documentazione, esprime una determinazione definitiva, che viene inoltrata ai soggetti interessati.

Il Comune di Castione della Presolana provvede quindi a stilare un verbale per la cancellazione dall'Elenco degli enti accreditati. Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

Il fornitore cancellato dall'elenco dovrà immediatamente consegnare al Comune di Castione della Presolana tutta la documentazione connessa ai progetti assistenziali relativi ai cittadini-utenti autorizzati con i quali ha stipulato i prescritti contratti. Il fornitore cancellato dall'Elenco deve comunque garantire il mantenimento in carico del cittadino per un periodo di 15 giorni.

CARTA DEI SERVIZI MATERIALE INFORMATIVO E STRUMENTAZIONE DI PROMOZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

L'operatore accreditato dovrà possedere la Carta dei Servizi, con l'indicazione di:

- mission (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
- principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accredimento;
- modalità di accesso
- modalità di collaborazione con il Comune di Castione della Presolana per l'elaborazione e attivazione dei progetti e/o prestazioni
- modalità di collaborazione con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- standard di qualità, dimensioni e indicatori;
- condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
- sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;
- sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.
- impegno all'osservanza della normativa in ambito di tutela dei dati personali e della riservatezza ai sensi del Regolamento UE 679/16.

L'operatore accreditato trasmette al Comune di Castione della Presolana una brochure, in formato digitale idoneo alla promozione del servizio, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Castione della Presolana, nella sezione dedicata.

Inoltre all'atto di sottoscrizione del Patto di Accreditamento l'operatore accreditato fornirà al Comune di Castione della Presolana adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti per la scelta del soggetto accreditato e brochure informative sul Servizio

RESPONSABILITÀ

L'operatore accreditato si obbliga a sollevare il Comune di Castione della Presolana da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dal Comune di Castione della Presolana saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dalle stesse ditte accreditate.

L'operatore accreditato è sempre responsabile, sia verso il Comune di Castione della Presolana sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esse sono pure responsabili dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Castione della Presolana o a terzi.

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E PROCESSI DI FATTURAZIONE

La fattura, a cadenza mensile, sarà liquidata dal Comune di Castione della Presolana tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento. L'operatore accreditato dovrà compilare e inviare, su base mensile, a corredo della fattura, un documento in formato digitale in cui riportare i dettagli economici di spesa su base di assistito e dei pasti fruiti, oltre alla elaborazione del documento di sintesi annuale.

Nulla sarà dovuto per voucher sociali o prestazioni non autorizzate dal Comune di Castione della Presolana

COMPETENZA DEGLI ONERI

La copertura delle spese relative ai servizi attivati tramite voucher spetta al Comune di Castione della Presolana per la sola quota di sua spettanza come definito nel voucher stesso.

L'operatore accreditato provvede alla fatturazione diretta della quota di compartecipazione dovuta dall'utenza.

Il soggetto accreditato accetta le modalità di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti dal Comune di Castione della Presolana per le prestazioni rese in regime di voucher ed erogate ai cittadini.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata via PEC all'indirizzo comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it con oggetto: RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO DI PASTI A DOMICILIO tramite lo specifico modello (ALLEGATO 1 - Domanda).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Statuto
- Carta dei Servizi
- Il presente documento sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante della ditta
- Piano annuale della formazione del personale
- Copia della carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Il Comune di Castione della Presolana, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

RISPETTO DEL D.LGS 81/2008

L'operatore accreditato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e ss.imm.ii. Lo stesso dovrà comunicare, al momento della stipula del patto di accreditamento, il nominativo del responsabile della sicurezza.

OSSERVANZA REGOLAMENTO UE 679/16

L'operatore accreditato deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del voucher sociale e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 in ambito di privacy ("GDPR"), in particolare l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento dei dati (art. 32 del GDPR).

In sede di stipula del patto di accreditamento, l'operatore accreditato verrà nominato con apposito atto, ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e dei dati particolari (sensibili) previsti dall'art. 9 del GDPR.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti unicamente per la seguente finalità: Avviso pubblico per la procedura di

accreditamento di soggetti professionali qualificati per l'erogazione dei servizi di fornitura pasti a domicilio mediante voucher a favore dei cittadini residenti nel Comune di Castione della Presolana che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16. Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati previsti dall'Avviso non è facoltativa bensì obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Il presente documento deve essere sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante della ditta ed allegato alla domanda di accreditamento, in segno di accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole in esso contenute.

ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:

1. Modello di domanda di accreditamento