



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
(Provincia di Bergamo)

Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a favore di centri estivi ed attività di socialità e gioco organizzati nel territorio del Comune di Castione della Presolana per bambini e adolescenti fra i 3 ed i 14 anni

Il Responsabile dell'Area Coesione Sociale, Cultura e Turismo

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/07/2020, eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la ricerca di soggetti organizzatori interessati ad aderire all'iniziativa attraverso la disponibilità ad accogliere, in centri estivi realizzati autonomamente presso siti propri o in legittima disponibilità, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie destinatarie del suddetto contributo, demandando al Responsabile dell'area coesione sociale, cultura e turismo l'avvio delle procedure finalizzate alla realizzazione del progetto di che trattasi;
- l'allegato n. 8 al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", predisposte dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, d'intesa con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero dell'istruzione, il Ministro per le politiche giovanili e lo sport, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'Unione province d'Italia e l'Associazione nazionale comuni italiani;
- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale 12 giugno 2020, n. 566, che integra le Linee Guida di cui all'allegato 8 del D.P.C.M. 11 giugno 2020;
- le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia congiuntamente all'Associazione Nazionale Comuni Italiani, Unione delle Province d'Italia, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Società Italiana di Pediatria, d'intesa con i Ministeri dell'Istruzione, della Salute, del Lavoro e delle politiche sociali, delle Politiche giovanili e dello sport, ed integrate con le raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Atteso che il Comune di Castione della Presolana, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, nel riconoscere l'importanza della funzione educativa verso le giovani generazioni quale elemento fondamentale del processo di crescita individuale e sociale dell'individuo, intende sostenere, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, le iniziative a carattere educativo, ludico e ricreativo, da svolgersi nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, con l'obiettivo di offrire un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive e al contempo garantire alle famiglie, un servizio con valenza educativa. Tenuto conto che la realizzazione delle attività estive per minori sarà possibile subordinatamente al puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste nei sopra citati documenti in tema di accessibilità,

rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori.

Considerato che il Comune di Castione della Presolana, preso atto di quanto previsto dalle sopra citate *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* e da tutti i precedenti provvedimenti nazionali e regionali, intende quindi ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi e/o attività a carattere educativo, sportivo, ludico e ricreativo sul territorio comunale, al fine di fornire una risposta ai bambini e bambine e alle famiglie.

Visto tutto quanto sopra premesso:

1. Oggetto

Il presente avviso è rivolto a soggetti che, aderendo agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale di Castione della Presolana, sono interessati all'organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni nel periodo compreso tra il mese di luglio ed il mese di settembre 2020.

Il Comune di Castione della Presolana intende sostenere l'organizzazione e la partecipazione alle suddette attività mediante l'erogazione di un contributo pari ad un massimo di € 40,00 settimanali a partecipante, commisurato alle settimane di frequenza e per un massimo di quattro settimane a beneficiario.

Tale contributo è finalizzato e vincolato all'abbattimento totale o riduzione delle corrispondenti rette/quote di partecipazione a carico dei partecipanti residenti nel Comune di Castione della Presolana stabilite dall'organizzatore dell'attività.

Non saranno ammesse a contributo attività organizzate, anche solo parzialmente, nella modalità on-line

Il contributo verrà comunque riconosciuto fino all'ammontare massimo delle risorse al tal fine iscritte a bilancio e per un ammontare massimo pari ad € 10.858,00= da suddividersi fra tutti i soggetti ammessi al beneficio.

2. Soggetti che possono partecipare

Il presente Avviso si rivolge a:

a) Enti del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.) ed in particolare:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni, riconosciute e non riconosciute;
- le fondazioni;
- le SSD o ASD senza scopo di lucro
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nei registri regionali e/o provinciali.

b) Enti pubblici e privati;

c) Società (commerciali e non);

d) soggetti privati (con o senza personalità giuridica);

e) altri soggetti, quali gli oratori, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportivo socioculturali a favore di minori

3. Durata, luogo e periodo di svolgimento delle attività

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra il mese di luglio e settembre 2020 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio due settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno quattro ore continuative;
- apertura per almeno cinque giorni alla settimana.

4. Utenza

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5) dell'Avviso e rivolte a minori, senza alcuna discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc.,

5. Progetto e modello organizzativo

Preso atto di quanto stabilito dall'allegato 8 del D.P.C.M. 11 giugno 2020 e dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale 12 giugno 2020, n. 566, alle quali interamente si rimanda, si fa presente che l'organizzazione e l'attivazione delle attività estive è subordinata alla presentazione di un Progetto, conforme alle indicazioni di cui al citato D.P.C.M. 11 giugno 2020 e all'Ordinanza 566/2020, al Comune ed all'Agenzia di Tutela della Salute (A.T.S.) di Brescia.

Le attività estive saranno organizzate dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'"Outdoor education" cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo), per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nell'allegato 8 del citato D.P.C.M. 11 giugno 2020 e dell'Ordinanza 566/2020 e contenente in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione).

In particolare, dovranno essere rispettate le seguenti caratteristiche:

- composizione e numero dei piccoli gruppi in base all'ampiezza degli spazi gestiti;
- flessibilità degli orari (full-time – part-time, ecc.);
- ciascun soggetto organizzatore, in base all'ampiezza dei propri siti, dichiarerà la capienza dei piccoli gruppi in contemporanea, l'orario delle attività (giornata intera, part-time, doppi turni), le fasce di età per le quali si propone, il costo della tariffa per la durata delle attività. È opportuno che le fasce di età siano omogenee (es. infanzia: gruppi relativi alla fascia di età di anni 0/3 e gruppi per la fascia di età di anni 4/5; primarie: gruppi relativi alla fascia di età 6/8 anni e gruppi relativi alla fascia di età 9/11 anni; scuole secondarie di I grado: gruppi con fascia unica di età 12/14 anni);

- ciascun soggetto organizzatore dichiarerà se e con quale modalità intende fornire l'eventuale pasto, il cui costo può essere ricompreso, o meno, nella tariffa di iscrizione;
- i soggetti organizzatori dovranno approntare, all'ingresso dei siti, un punto di accoglienza dedicato alla registrazione degli accessi, nonché tenere un registro nominativo per ciascun minore, da aggiornare quotidianamente con le informazioni rese dal genitore/accompagnatore circa lo stato di salute del minore. I punti di accoglienza dovranno essere predisposti all'esterno dell'area/struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. Nel punto di accoglienza deve essere disponibile una fontana/lavandino con acqua e sapone o, in assenza di questa, gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Prima dell'accesso all'area il minore sarà soggetto al controllo della temperatura mediante termo-scanner. I bambini con temperatura uguale o superiore a 37.5 e/o altri sintomi della malattia non potranno essere ammessi nella struttura. Il bambino dovrà igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore;
- ciascun soggetto organizzatore dovrà provvedere, all'inizio e al termine delle attività, alla pulizia/igienizzazione degli ambienti, avvalendosi dei propri operatori o di ditte esterne in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti;
- le attività ludiche saranno limitate ai giochi all'aperto, alle passeggiate, alla riscoperta dei giochi tradizionali, alle attività didattico-ricreative e a tutto ciò che sarà eventualmente ammesso sulla base di future indicazioni, nel rispetto delle distanze e dei provvedimenti vigenti in materia.

6. Requisiti

Per la partecipazione al presente Avviso sono richiesti i seguenti requisiti a seconda della tipologia del soggetto:

- ❖ per gli Enti Terzo Settore: iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- ❖ iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- ❖ se Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al precedente punto, iscrizione all'apposito Albo ai sensi del D.M. 23/06/2004.
- ❖ possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione;
- ❖ perseguire finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

7. Nella domanda il gestore delle attività dichiara:

- a) di avere presentato il progetto al Comune e alla A.T.S;
- b) di attivare adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
- c) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- d) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

- e) di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- f) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- g) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- h) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;
- i) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- j) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- k) se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

8. Impegni del Comune

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti al presente Avviso, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Castione della Presolana;
 - promuovere la frequenza delle attività estive erogando un contributo *pari a € 40,00 settimanali per un massimo di quattro settimane a beneficiario* a parziale/totale copertura dell'iscrizione alle attività stesse;.
- Tale contributo potrà essere decurtato direttamente dal soggetto organizzatore dalla retta di iscrizione

9. Retta e gestione del contributo

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore. I gestori delle attività estive si obbligano a ridurre per l'importo del contributo come definito al punto 1) la retta/quota di partecipazione richiesta alle famiglie partecipanti

10. Impegni e responsabilità del gestore

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività organizzate nel corso del periodo estivo. Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure sottoelencate, e l'impegno ad osservare puntualmente le indicazioni di cui all'allegato 8 del D.P.C.M. 11 giugno 2020 e dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale 12 giugno 2020, n. 566:

- procedure quotidiane di dichiarazione stato di salute/controllo temperatura;
- sanificazione al cambio di turno di metà giornata e a fine giornata degli spazi adibiti, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi;
- i servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni utilizzo;
- individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività;
- ingressi e uscite scaglionati: punti di accoglienza all'esterno evitando che gli adulti entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività;
- delimitazione fisica degli spazi destinati allo svolgimento delle attività;
- particolare attenzione al rispetto delle misure di distanziamento e delle regole di igiene in particolare lavaggio frequente delle mani;
- formazione degli educatori ed ausiliari per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione e delle misure di igiene e sanificazione;

- utilizzo da parte di tutto il personale dei DPI nelle situazioni in cui risulta difficile il mantenimento della distanza di sicurezza;
 - tutti i minori nella fascia d'età tra i 6 e 14 anni indossano i necessari dispositivi di protezione tranne che durante l'attività sportiva;
 - per i minori della fascia d'età 3-5 anni valutare la possibilità di far acquisire confidenza all'uso della mascherina pediatrica anche sotto forma di gioco;
 - indicazioni precise sulle modalità di sanificazione e pulizia degli ambienti e dei materiali utilizzati;
 - definizione modalità di utilizzo dei servizi igienici e di eventuali altri locali al chiuso in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi) curando distanziamento spaziale, sanificazione e ricambio d'aria.
- Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.
- Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

11. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni riguardo qualsiasi necessità di interlocuzione sul presente avviso dovranno avvenire esclusivamente in forma scritta ed inviate tramite mail all'indirizzo: info@comune.castione.bg.it. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro la data del 18.07.2020

12. Termini di presentazione adesione e richiesta contributo

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da fac-simile – All. A) entro e non oltre il giorno 22.07.2020 (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo).

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Castione della Presolana Piazza Roma, 3 – 24020 Castione della Presolana- NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- b) invio alla casella di P.E.C. comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it o di posta ordinaria info@comune.castione.bg.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

13. Istruttoria e valutazione delle domande dei Soggetti gestori

Gli uffici dedicati dell'Area Coesione Sociale, cultura e turismo vaglieranno le richieste pervenute entro il termine di dieci giorni lavorativi dal giorno stabilito per la presentazione delle istanze e il Comune procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

15. Modalità di erogazione dei contributi

Ai fini dell'erogazione del contributo, i soggetti organizzatori dell'attività devono presentare, entro 60 gg dalla conclusione dell'iniziativa il "allegato B - Rendiconto economico e quantificazione utenti, giorni e tipologie - DATI A CONSUNTIVO" riportato a seguire.

Sul contributo, se del caso, verrà applicata la ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr 29-09-73, n.600.

16. Informativa in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Castione della Presolana dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castione della Presolana.

17. Esiti della procedura

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato entro 60 giorni dall'assunzione dei relativi impegni di spesa sul sito web del Comune di Castione della Presolana - Amministrazione-Trasparente

Il responsabile dell'area coesione sociale, cultura e turismo
(Francesco Ferrari)

Castione della Presolana, 17 luglio 2020